



アンシンサイト

保護者用ユーザーガイド

2019年度

白鷗大学足利高等学校 本校舎
〒326-0054 栃木県足利市伊勢南町 3-2
電話：0284-41-0890

白鷗大学足利高等学校 富田キャンパス
〒329-4214 栃木県足利市多田木町 1067
電話：0284-91-2633

白鷗大学足利中学校
〒326-0054 栃木県足利市伊勢南町 4-3
電話：0284-42-1131

メールアドレス（高校・中学共通）：asite@hakuoh.ed.jp

目次

1 アンシンサイトを開く	1
1-1 アンシンサイトの開きかた.....	1
1-2 推奨ブラウザ.....	1
2 ログイン.....	2
2-1 初回登録方法.....	2
2-2 初回パスワード変更.....	3
2-3 初回メールアドレス登録.....	4
2-4 初回確認コード入力.....	5
2-5 ログイン方法（初回登録完了後）.....	8
2-5-1 ログインID・パスワードの入力によるログイン.....	8
2-5-2 登録済みのメールアドレスによるログイン.....	8
3 メニュー.....	9
3-1 メニューの操作.....	9
4 ホーム.....	9
4-1 画面の見かた.....	9
4-2 ホーム画面の新着お知らせ（中学校のみ）.....	10
4-2-1 画面の見かた.....	10
4-2-2 お知らせの詳細を確認する.....	10
5 個人設定.....	11
5-1 画面の見かた.....	11
5-2 個人設定のメールアドレス.....	13
5-3 個人設定のお知らせ配信設定.....	15
5-4 アカウント変更通知設定.....	15
5-5 個人設定のパスワード変更.....	16
5-6 ご子息、ご息女.....	17
6 出欠参照（高校のみ）.....	20
6-1 画面の見かた.....	20
6-2 月ごとに出欠情報を確認する.....	21
6-3 今年度の出欠情報をまとめて確認する.....	22

1 アンシムサイトを開く

1-1 アンシムサイトの開きかた

学校から配布されたログイン ID・パスワードの通知書を手元に置き、アンシムサイトにアクセスします。お使いの PC、モバイルでブラウザを開き、「http://asite.hakuoh.ed.jp/」にアクセスします。

モバイル



○ 白鷗大学足利高等学校・
白鷗大学足利中学校

○ ユーザーID/パスワードでログインする

○ ログインID

○ パスワード

○ 登録済みメールアドレスでログインする

○ メールアドレス

ログイン >

パスワードを再発行する場合はこちら



推奨ブラウザ

当サイトは、以下のブラウザにて動作確認をしております。

Internet Explorer 10 以降

Mozilla Firefox 40 以降

Google Chrome 46 以降

Safari 5 以降

PC



ログインフォーム（ログインID・パスワード）
ログイン ID とパスワードを入力して、
アンシムサイトにログインします。

○ 白鷗大学足利高等学校・白鷗大学足利中学校

アンシムサイト



ログインフォーム（メールアドレス）
メールアドレスを入力して、アンシムサイトにログインします。

○ ユーザーID/パスワードでログインする

○ ログインID

○ パスワード

○ 登録済みメールアドレスでログインする

○ メールアドレス

ログイン >

パスワードを再発行する場合はこちら

○ QRコード

QRコードの読み取り機能がある
端末をお持ちの方は、QRコード
を読み取りアクセスしてくださ
い。



当サイトは、以下のブラウザにて動作確認をしております。

Internet Explorer 11 以降

Mozilla Firefox 40 以降

Google Chrome 46 以降

QRコード

画面上の QR コードをモバイルで
読み取りアクセスすることができ
ます。

1-2 推奨ブラウザ

アンシムサイトは、以下のブラウザにて動作確認をしています。

Internet Explorer 11 以降

Mozilla Firefox 40 以降

Google Chrome 46 以降

Safari 5 以降

2 ログイン

2-1 初回登録方法

○ ユーザーID/パスワードでログインする

○ ログインID

P13311049

○ パスワード

●●●●●●●●

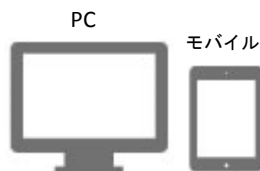
○ 登録済みメールアドレスでログインする

○ メールアドレス

ログイン >

[パスワードを再発行する場合はこちら](#)

ログインIDとパスワードを入力して **ログイン** を押します。
ログインすると初回パスワード変更画面が表示されます。



※兄弟姉妹がおられて既にアンシンサイトのアカウントをお持ちの方は、初回ログインの代わりに兄弟姉妹登録を行っていただくと、一つのアカウントでお子様の情報をまとめてご覧いただけるため便利です。詳しくは [5-6章](#) をご覧ください。
なお、初回登録によって新たにアカウントを登録する場合は、登録済みのメールアドレスはご利用いただけませんのでご注意ください。



メッセージが表示されたら

○ ログインID

ユーザー名を入れてください

○ パスワード

パスワードを入れてください

「ユーザー名を入れて下さい/パスワードを入れてください」
ログインID、パスワードが入力されていません。

入力してから **ログイン** を押して下さい。

ログインIDまたは/パスワードが無効です。

○ ユーザーID/パスワードでログインする

○ ログインID

P13311049

○ パスワード

「ログインIDまたはパスワードが無効です」

- ・入力したログインID、もしくはパスワードが間違っているようです。正しいパスワードを入力して下さい。
- ・アンシンサイトユーザーとしてシステムに登録されていない可能性があります。正しいログインID、パスワードを入力してもログインできない場合は学校までお問い合わせ下さい。

アカウントがロックされています。

○ ユーザーID/パスワードでログインする

○ ログインID

P13311049

○ パスワード

「アカウントがロックされています」
パスワードを5回間違えるとアカウントがロックされログインできない状態になります。一定時間（5分）経過するとログインできるようになります。
時間をおいてログインしようとしてもログインできない場合は、学校までお問い合わせ下さい。

2-2初回パスワード変更

○ 初回パスワード変更

● パスワードを変更してください

現在のパスワードを入力:
|

新しいパスワードを入力:
|

再度 新しいパスワードを入力:
|

変更する

初回ログイン時に、アンシンサイトにログインする際のパスワードを変更します。

- ・「現在のパスワードを入力:」
- ・「新しいパスワードを入力:」
- ・「再度新しいパスワードを入力:」

それぞれを入力後 **変更する** を押すと、確認メッセージが表示されます。

※パスワードは 6 文字以上 40 文字以下にしてください。
半角英数字記号が利用可能です。

OK を押すとパスワードが変更され、メールアドレス登録画面 ([2-3章](#)) に移動します。



メッセージが表示されたら

入力してください。

「入力してください。」

現在のパスワード・新しいパスワードの入力欄に、パスワードが入力されていません。

パスワードを入力してから **変更する** を押して下さい。

同じ値をもう一度入力してください。

「同じ値をもう一度入力してください。」

再度新しいパスワードの入力欄に、新しいパスワードと違う文字が入力されています。

正しいパスワードを入力してから **変更する** を押して下さい。

ログインIDまたはパスワードが無効です。
 このページでこれ以上ダイヤログボックスを生成しない

OK

「ログインIDまたはパスワードが無効です。」

OK を押します。

「パスワードは 6 文字以上 40 文字以下です」

半角英数字記号が利用可能です。

パスワードの文字数が 6 文字より少ないため追加できません。

6 文字以上 40 文字以下のパスワードを入力してから **追加する** を押して下さい。

2-3初回メールアドレス登録



初回ログイン時に、メールアドレスを登録する必要があります。
このメールアドレスで以下のことができるようになります。

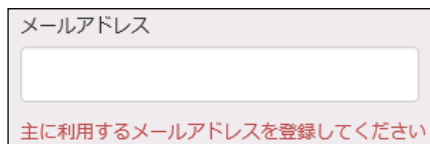
- ・アンシンサイトへのログイン
- ・アカウント情報の変更通知を受信
- ・学校からのお知らせを受信

メールアドレス欄に入力をして **登録する** を押すと、確認コード入力画面に移動します。

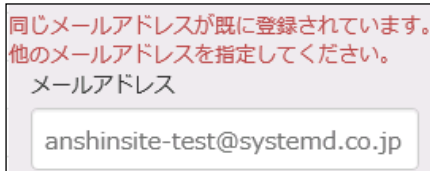
※メールソフトで迷惑メール設定をしている場合、学校からのメールが受信できるように設定して下さい。



メッセージが表示されたら



「主に利用するメールアドレスを登録して下さい」
アンシンサイトをご利用いただくには、メールアドレスの登録が必要です。メールアドレスを入力した上で **登録する** を押して下さい。



「同じメールアドレスが既に登録されています。他のメールアドレスを指定してください。」
入力されたメールアドレスは他のアカウントで既に登録されています。他のメールアドレスを入力して、 **登録する** を押して下さい。

※兄弟姉妹がおられて既に別のアカウントをお持ちの場合、兄弟姉妹登録の利用をお勧めします。（詳しくは [5-6章](#) をご覧ください。）

2-4 初回確認コード入力

登録したメールアドレス宛に確認用のメールが送信されます。そのメールの本文には、**認証用の 6 桁の数字（確認コード）と URL** が記載されています。認証のためには、メールの本文に記載されている確認コードを入力して **OK** を押すか、本文中の URL をクリックする必要があります。

以上の手順を踏むことにより、初回ログイン時の手続きは完了となり、ホーム画面に移動します。



メッセージが表示されたら

入力された確認コードが間違っているか、既に確認済みか、メールアドレスが間違っています。

原因としては、以下のことが考えられます。

- メール本文に記載されている確認コードが正しく入力されていない
- 他の端末を使って既に確認処理が完了している
- 初回メールアドレス登録画面で誤ったメールアドレスを入力した
- 確認コードもしくは確認用 URL の有効期限が切れている

処理を完了するためには、ログイン画面に戻って再度ログインしていただく必要があります。メールアドレスの登録からもう一度やり直して下さい。



確認用のメールが届かない場合は

以下のことが考えられます。

1. **メールアドレスの入力が誤っている**
ご確認いただいた上で、[2-1 章](#) 初回登録方法に戻り再度メールアドレスの登録をお試し下さい。
2. **プロバイダのネットワーク状況によりメールの配信が遅れている**
時間をおいてからメールの受信をご確認いただくか、プロバイダーにお問い合わせ下さい。
3. **メールが「迷惑メール」「スパム」「ごみ箱」または「アーカイブ」のフォルダに移動している**
メールソフトの振り分け機能により、メールが自動的に他のフォルダに移動している可能性があります。振り分け機能の設定方法についてはメールソフトのメーカーにご確認下さい。
4. **携帯電話会社のメール設定により受信拒否されている**
各携帯電話会社のホームページ等をご覧になって、受信設定を変更して下さい。
5. **URL を含むメールを受信しない設定になっている**
4と同様に受信設定を変更して下さい。
6. **メールの受信フォルダが容量を超えている**
メール環境をご確認のうえ、受信フォルダの容量を増やすかデータを削除して下さい。



パスワードを忘れてしまった場合は

ユーザーID/パスワードでログインする

ログインID

パスワード

登録済みメールアドレスでログインする

メールアドレス

ログイン >

パスワードを再発行する場合はこちら

既にメールアドレスを登録しておられる方

ログイン ボタン下の **パスワードを再発行する場合はこちら** を押して下さい。

パスワード再発行申請

パスワードを再発行する場合、以下のボタンを押下してパスワード通知書の再発行を申請してください。

パスワード再発行を申請する

ログイン画面に戻る

パスワード再発行申請の画面で、**パスワード再発行を申請する** を押して下さい。

パスワード再発行申請

確認の為、以下の情報を入力し「申請する」ボタンをクリックして下さい

メールアドレス
入力してください。

生徒氏名：姓
姓を入力してください。

生徒氏名：名
名を入力してください。

生徒生年月日 年 / 月 / 日

キャンセル **申請する**

生徒情報を入力して下さい。(全項目の入力が必須です。) 全ての項目の入力を終えたら、**申請する** を押してください。

確認画面が表示されますので、**はい** を押してください。

パスワード再発行申請が完了し、学校に申請通知が送信され、後日、学校から ID・初期パスワード通知書が再発行されます。

※兄弟姉妹の登録がお済みの場合、生徒氏名・生徒生年月日欄に兄弟姉妹いずれかの情報を入力しても構いません。



メッセージが表示されたら

メールアドレス

 登録済みのメールアドレスを入力して下さい。

「登録済みのメールアドレスを入力して下さい。」
 利用再開を申請するには、登録されているメールアドレスを入力する必要があります。

メールアドレス

 有効なEメールアドレスを入力して下さい。

「有効なEメールアドレスを入力して下さい。」
 入力したメールアドレスが正しい形式ではありません。
 メールアドレスの形式を確認して下さい。

例 XXXXXXX@XXXXXX.jp
 XXXXXXX@XXXXXX.com

生徒氏名：姓

 生徒の氏名：姓を入力して下さい。

「生徒の氏名：姓を入力して下さい。」
 利用再開を申請するには、生徒の氏名を入力する必要があります。

生徒氏名：名

 生徒の氏名：名を入力して下さい。

「生徒氏名：名を入力して下さい。」
 利用再開を申請するには、生徒の氏名を入力する必要があります。

生徒生年月日


 生徒の生年月日を入力して下さい。例：2001/02/09

「生徒の生年月日を入力して下さい。例：2001/02/09」
 利用再開を申請するには、生徒の生年月日を入力する必要があります。

生徒生年月日

 日付書式が不正です。

「日付書式が不正です。」
 入力した生年月日が正しい形式ではありません。
 生年月日の形式を確認して下さい。
 例 2001/02/09

Web ページからのメッセージ
 指定された条件に合致する生徒がいませんでした。

「指定された条件に合致する生徒がいませんでした。」
 入力された情報に合致する生徒が登録されていません。
 メールアドレス・生徒氏名・生徒生年月日が正しく入力されているか確認して下さい。

メールアドレスを登録していない方（初回ログイン処理が未完了の場合）
 パスワードの再発行手続きが必要です。学校まで直接お問い合わせ下さい。

2-5ログイン方法（初回登録完了後）

2-5-1 ログインID・パスワードの入力によるログイン

○ ユーザーID/パスワードでログインする

○ ログインID

P13311049

○ パスワード

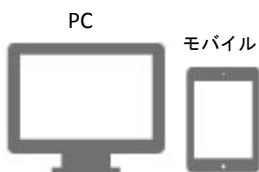
●●●●●●●●●●

○ 登録済みメールアドレスでログインする

○ メールアドレス

ログイン >

[パスワードを再入力する場合はこちら](#)



初回ログイン時と同様にログイン ID とパスワードを入力して **ログイン** を押します。ログインするとホーム画面が表示されます。

2-5-2 登録済みのメールアドレスによるログイン

○ パスワード

●●●●●●●●●●

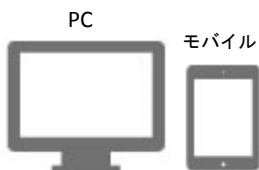
登録済みメールアドレスでログインする

○ メールアドレス

anshinsite-test@systemd.co.jp

ログイン >

[パスワードを再入力する場合はこちら](#)



初回ログインが完了すると、登録したメールアドレスを使ってログイン ID・パスワードを入力せずにログインすることができます。

登録したメールアドレスを使ってログインするには、

登録済みメールアドレスでログインする を選択します。

メールアドレスを入力して **ログイン** を押すと、確認コード入力画面に移ります。

○ 確認コード入力

確認メールに記載されたコードを入力しOKボタンをクリックしてください
もしくはメールに記載のURLを開いてください

確認コード

●●●●●●●●●●

メールにて送付された確認コードを入力して下さい

ログイン画面へ戻る

OK

初回メールアドレス登録（[2-3章](#)）と同様に確認コードを入力して、**OK** を押すか、確認メールの本文に掲載されている URL を押して下さい。



春休み中のログインについて

春休み中(3学期修了式～次年度1学期始業式)はメンテナンスのため、キャンパスプランへログインできなくなります。必要な場合は、始業式後に改めてログインしてください。

モバイル

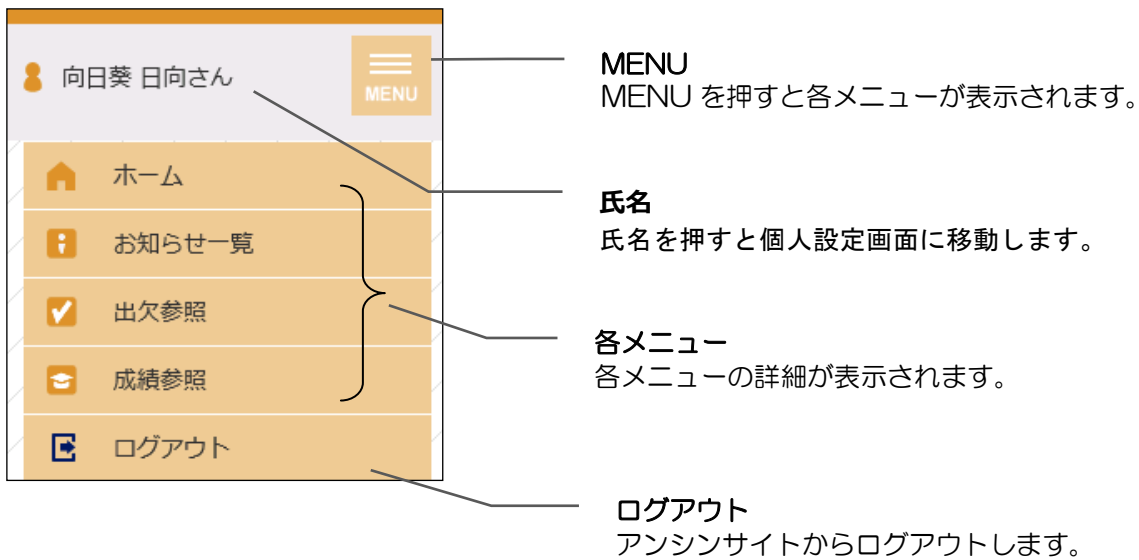
以降は、モバイルの画面イメージで説明していきますがPCでも操作いただけます。



3メニュー

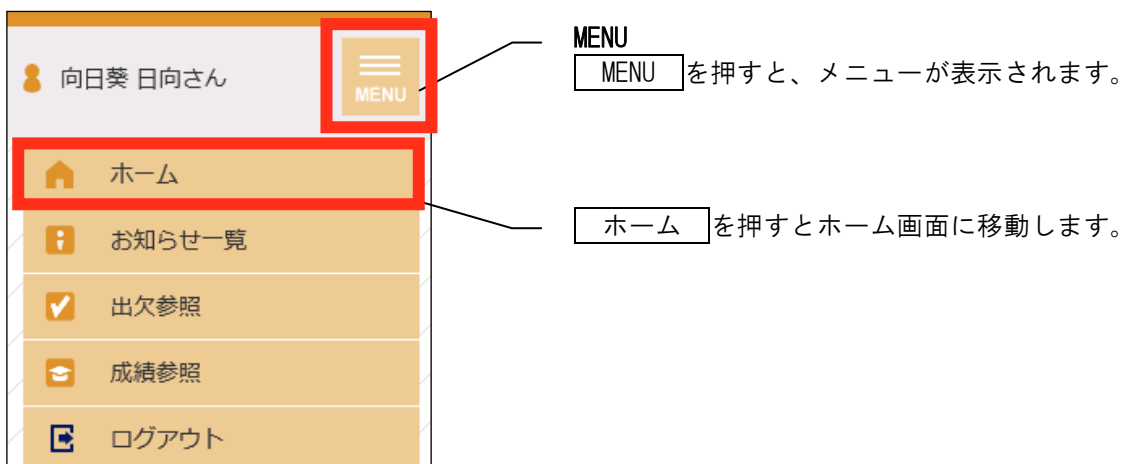
3-1 メニューの操作

※実際には、サービスを行っているメニューのみが表示されます。



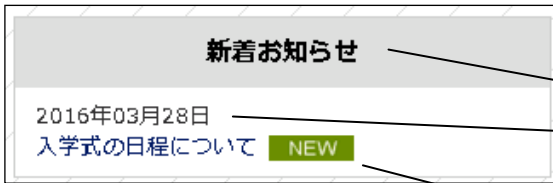
4ホーム

4-1 画面の見かた



4-2 ホーム画面の新着お知らせ（中学校のみ）

4-2-1 画面の見かた



ホーム画面に新着お知らせの一覧が表示されます。

お知らせタイトル

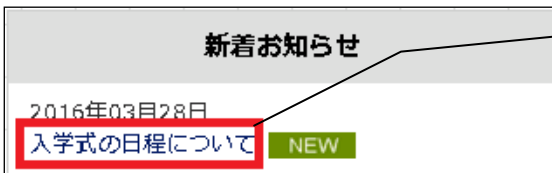
掲載日

お知らせアイコン

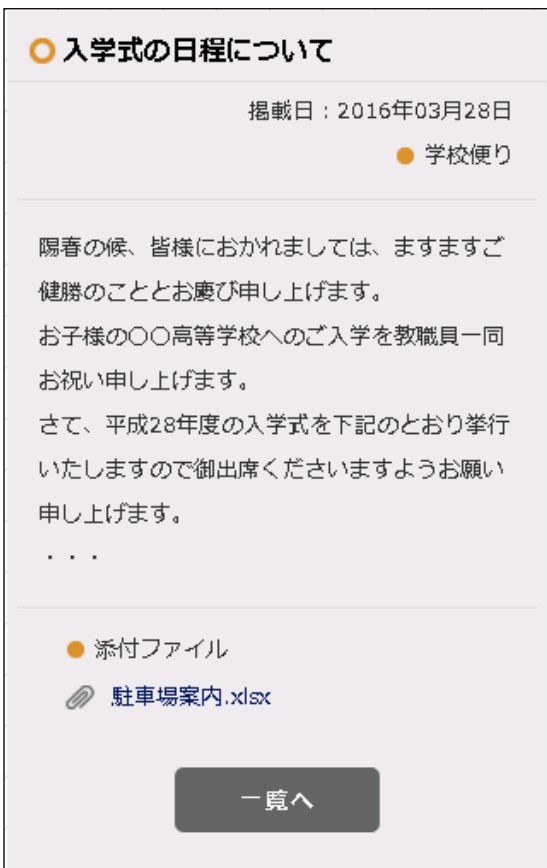
NEW

未読のお知らせ

4-2-2 お知らせの詳細を確認する



お知らせのタイトルを押すと、詳細を確認することができます。



お知らせの詳細が表示されます。

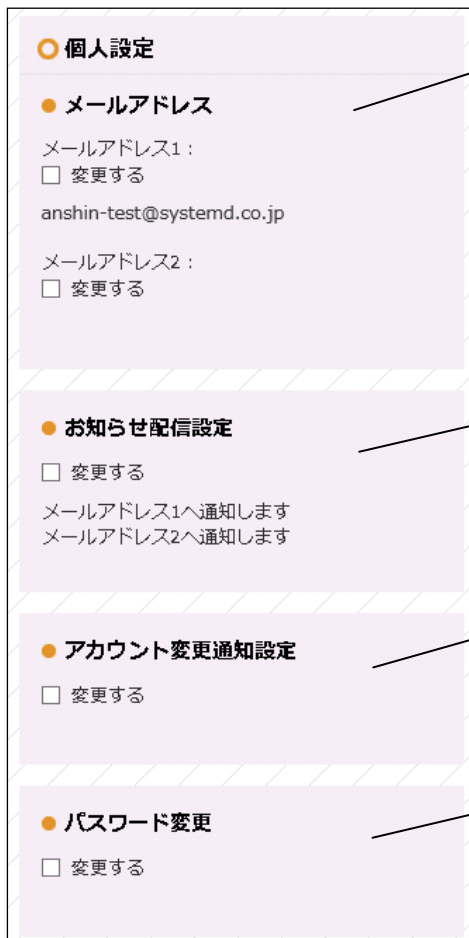
5 個人設定

5-1 画面の見かた



氏名

氏名を押すと個人設定画面に移動します。



メールアドレス登録 ■ [5-2章](#)

メールアドレスを2件まで登録できます。メールアドレスの登録により以下のことをできるようになります。

- アンシンサイトへログイン
- お知らせ配信の通知を受信
- アカウント変更の通知を受信

お知らせ配信設定 ■ [5-3章](#)

登録したどのメールアドレスでお知らせ配信の通知を受け取るかを設定します。

アカウント変更通知設定 ■ [5-4章](#)

登録したどのメールアドレスでアカウント変更の通知を受け取るかを設定します。

パスワード変更 ■ [5-5章](#)

アンシンサイトにログインする際のパスワードを変更します。

● **マイリンク**

編集する

見出し	URL	備考
白鷗 足利 高校	http://www.hakuoh-h.jp/	

● **ご子息、ご息女**

編集する

学籍番号	生徒氏名	所属	学年
142110 08	向日葵 葵	高校普通科	2
133111 07	向日葵 真紀	中学校普通科	3

● **利用停止**

利用停止

当サイトの利用を停止したい場合は「利用停止」にチェックをつけ、表示されるボタンをクリックして下さい。
 利用の停止はすぐに反映されます。
 利用を停止した後の利用再開には申請が必要です。

マイリンク

自分用のリンク集を作成します。

兄弟姉妹登録 [■ 5 - 6章](#)

在籍中の兄弟姉妹を登録します。

利用停止

アンシンサイトのアカウントを停止します。

5-2 個人設定のメールアドレス

● メールアドレス

メールアドレス1 :
 変更する

メールアドレス2 :
 変更する

アンシンサイト関連の通知を受け取るメールアドレスを登録します。

登録できるメールアドレスは 2 つまでです。
メールアドレスは 120 文字まで入力可能です。

メールアドレス1 :
 変更する

xxxxxxxx@xxx.edu.jp

メールアドレス2 :
 変更する

変更する

「変更する」にチェックをつけると入力欄が表示されます。
登録するメールアドレスを入力して下さい。

変更する ボタンを押すと、確認メッセージが表示されます。
OK を押すと確認コード入力画面に移ります。

○ 確認コード入力

確認メールに記載されたコードを入力しOKボタンをクリックしてください
もしくはメールに記載のURLを開いてください

確認コード

xxxxxxxx

メールにて送付された確認コードを入力して下さい

ログイン画面へ戻る OK

送られてきたメールの本文に記載されている確認コードを入力して
OK を押すか、URL を押すと登録が完了してホーム画面に移ります。

● メールアドレス

メールアドレス1 :
 変更する

xxxxxxxx@xxx.edu.jp

メールアドレス2 :
 変更する



メッセージが表示されたら

XXXXXXXXXXXX

有効なEメールアドレスを入力してください。

「有効な E メールアドレスを入力してください。」

入力したメールアドレスが正しい形式ではありません。

メールアドレスの形式を確認して下さい。

例 XXXXXXXX@XXXXXX.jp

XXXXXXXX@XXXXXX.com

● メールアドレス登録

同じメールアドレスが既に登録されています。他のメールアドレスを指定してください。

メールアドレス

xxxxxxxxxxxx@xxx.edu.jp

登録する

「同じメールアドレスが既に登録されています。他のメールアドレスを指定してください。」

入力したメールアドレスは既に他のアカウントに登録されています。

別のメールアドレスを入力して下さい。

兄弟姉妹がおられて既に別のアカウントをお持ちの場合、

兄弟姉妹登録の利用をお勧めします。

(詳しくは [5-6章](#) をご覧ください。)

5-3 個人設定のお知らせ配信設定

● お知らせ配信設定

変更する

お知らせが配信された際の通知について設定を行います。
メールアドレス1・2それぞれに対して、お知らせ配信の通知を受け取るかどうかを設定できます。

● お知らせ配信設定

変更する

メールアドレス1で受け取る

メールアドレス2で受け取る

変更する

「変更する」にチェックをつけると、どのメールアドレスで通知を受け取るかを選択するチェックボックスが表示されます。

どのメールアドレスで通知を受け取るかにチェックをつけ **変更する** を押します。

● お知らせ配信設定

変更する

メールアドレス1へ通知します

確認メッセージが表示されます。
OK を押すと登録が完了します。

5-4 アカウント変更通知設定

● アカウント変更通知設定

変更する

アカウント情報が変更された際の通知について設定を行います。
メールアドレス1・2それぞれに対して、アカウント変更の通知を受け取るかどうか設定できます。

● アカウント変更通知設定

変更する

メールアドレス1で受け取る

メールアドレス2で受け取る

変更する

「変更する」にチェックをつけると、どのメールアドレスで通知を受け取るかを選択するチェックボックスが表示されます。

変更する を押します。

● アカウント変更通知設定

変更する

メールアドレス1へ通知します

確認メッセージが表示されます。
OK を押すと登録が完了します。

5-5 個人設定のパスワード変更

● **パスワード変更**

変更する

アンシンサイトにログインする際のパスワードを変更します。

現在のパスワードを入力：
.....

新しいパスワードを入力：
.....

再度 新しいパスワードを入力：
.....

変更する

「変更する」にチェックをつけると、現在のパスワードを入力・新しいパスワードを入力・再度新しいパスワードの入力欄が表示されます。

入力して **変更する** を押すと、確認メッセージが表示されます。
OK を押すとパスワードが変更されます。



メッセージが表示されたら

.....

入力してください。

「入力してください。」
現在のパスワード・新しいパスワードの入力欄に、パスワードが入力されていません。
パスワードを入力してから **変更する** を押して下さい。

.....

同じ値をもう一度入力してください。

「同じ値をもう一度入力してください。」
再度新しいパスワードの入力欄に、新しいパスワードと違う文字が入力されています。正しいパスワードを入力してから **変更する** を押して下さい。

ログインIDまたはパスワードが無効です。
 このページでこれ以上ダイアログボックスを生成しない

OK

「ログインIDまたはパスワードが無効です。」
OK をクリックします。

「パスワードは 6 文字以上 40 文字以下です」
半角英数字記号が利用可能です。
パスワードの文字数が 6 文字より少ないため追加できません。
6 文字以上 40 文字以下のパスワードを入力してから **追加する** を押して下さい。

5-6 ご子息、ご息女

● **ご子息、ご息女**

編集する

学籍番号	生徒氏名	所属	学年
142110 08	向日葵 葵	高校普通科	2

ご在籍のお子様を登録することによって、一つのアカウントで全てのお子様の出欠状況・お知らせ等を見ることができます。

● **ご子息、ご息女**

編集する

削除する

追加する

削除	学籍番号	生徒氏名	所属	学年
	14211 008	向日 葵 葵	高校普通科	2

「編集する」にチェックをつけます。

を押すと新しい入力欄が表示されます。

○ **兄弟・姉妹の追加**

ご子息、ご息女に対し発行されたID/パスワードを入力してください。

ログインID:

パスワード:

登録するお子様の保護者宛に配布されたログインID・パスワードを入力し を押します

● **ご子息、ご息女**

編集する

学籍番号	生徒氏名	所属	学年
142110 08	向日葵 葵	高校普通科	2
133111 07	向日葵 真紀	中学校普通科	3

確認メッセージが表示されます。

を押すと登録されます。



さらに兄弟姉妹を追加したい場合

削除	学籍番号	生徒氏名	所属	学年
	14211 008	向日 葵 葵	高校普通科	2

+を押すとログインID・パスワード入力画面が表示されます。

○ 兄弟・姉妹の追加

ご子息、ご息女に対し発行されたID/パスワードを入力してください。

ログインID:

パスワード:

登録するお子様の保護者宛に配布されたログインID・パスワードを入力し**追加する**を押します。

確認メッセージが表示されます。

OKを押すと登録されます。



メッセージが表示されたら

○ 兄弟・姉妹の追加

ご子息、ご息女に対し発行されたID/パスワードを入力してください。

ログインID:

パスワード:

入力してください。

「ご子息、ご息女に対し発行された ID/パスワードを入力してください。」
 ログイン ID が入力されていないため登録できません。
 ログイン ID を入力してから **追加する** を押して下さい。

○ 兄弟・姉妹の追加

ご子息、ご息女に対し発行されたID/パスワードを入力してください。

ログインID:

パスワード:

入力してください。

「ご子息、ご息女に対し発行された ID/パスワードを入力してください。」
 パスワードが入力されていないため登録できません。
 パスワードを入力してから **追加する** を押して下さい。

○ 兄弟・姉妹の追加

ご子息、ご息女に対し発行されたID/パスワードを入力してください。

ログインID:

パスワード:

パスワードは6文字以上40文字以下です。半角英数字記号が利用可能です。

パスワードは 6 文字以上 40 文字以下です。
 半角英数字記号が利用可能です。
 パスワードの文字数が 6 文字より少ないため追加できません。
 6 文字以上 40 文字以下のパスワードを入力してから **追加する** を押して下さい。

ログインIDまたはパスワードが無効です。

このページでこれ以上ダイアログボックスを生成しない

OK

「ログイン ID またはパスワードは無効です。」
OK を押します

パスワードの文字数が 6 文字より少ないため追加できません。
 6 文字以上 40 文字以下のパスワードを入力してから **追加する** を押して下さい。

6 出欠参照 (高校のみ)

6-1 画面の見かた



MENU

MENU を押すと、メニューが表示されます。

メニュー

出欠参照 を押すと出欠情報の一覧に移動します。



生徒の選択

出欠を閲覧する生徒を選択します。
(兄弟姉妹の出欠情報をご覧になる場合は、あらかじめ登録が必要です。■ [5-6章](#))

表示切替

選択された生徒の出欠情報表示を切り替えます。
「今年度」を押すと今年度の出欠が表示され、
「〇月」を押すと月ごとの出欠が表示されます。

出欠情報一覧 ■ [6-2章](#) ■ [6-3章](#)

出席・欠席・遅刻・早退・その他の情報が表示されます。

6-2 月ごとに出欠情報を確認する

○ 息子、○ 息女

選択	所属	学年	クラス	出席番号	氏名
<input type="radio"/>	中学校普通科	3年	中3-3	17	向日葵 真紀
<input checked="" type="radio"/>	高校普通科	2年	高2-1	8	向日葵 葵

出欠情報を閲覧する生徒を選択して下さい。

今年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日付	曜日	出席	欠席	遅刻	早退	その他						
合計		18	1	1	1							
05月02日	月	☆										
05月06日	金	☆										
05月09日	月	☆										
05月10日	火				▲							
05月11日	水		○									
05月12日	木			●								
05月13日	金	☆										
05月14日	土	☆										
05月16日	月	☆										
05月17日	火	☆										
05月18日	水	☆										
05月19日	木	☆										
05月20日	金	☆										
05月23日	月	☆										
05月24日	火	☆										
05月25日	水	☆										
05月26日	木	☆										
05月27日	金	☆										
05月28日	土	☆										
05月30日	月	☆										
05月31日	火	☆										
合計		18	1	1	1							

閲覧したい月を選んで下さい。

日付・曜日と出席・欠席・遅刻・早退・その他情報が表示されます。

出席・欠席・遅刻・早退・その他に該当する場合は記号が表示されます。


表の上下にはそれぞれの合計（月の集計値）が表示されます。

6-3 今年度の出欠情報をまとめて確認する

○ 息子、ご息女

選択	所属	学年	クラス	出席番号	氏名
<input type="radio"/>	中学校普通科	3年	中3-3	17	向日葵 真紀
<input checked="" type="radio"/>	高校普通科	2年	高2-1	8	向日葵 葵

出欠情報を閲覧する生徒を選択して下さい。

今年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日付	出席	欠席	遅刻	早退	その他					皆勤		
4月	13	1	2									
5月	18	1	1	1								
6月	21											
7月												
8月												
9月												
10月												
11月												
12月												
1月												
2月												
3月												
合計	52	2	3	1								

今年度 を押して下さい。

今年度の月ごとの出欠情報が表示されます。
出席・欠席・遅刻・早退・その他のいずれも月ごとに集計した結果が表示されます。

一番下にはそれぞれの合計（年間の集計値）が表示されます。

皆勤の場合、皆勤列にマークが表示されます。